

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

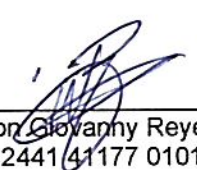
No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-210
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wilson Giovanni Reyes Chan
NIT de la persona contratista		35164212
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q15,000.00
Prestados en:		Administración General

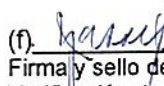
En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-210, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y dar seguimiento a los expedientes relacionados con modificación de metas físicas que ingresan a la Administración General.**
 - ❖ **Actividad:** se brindó apoyo profesional en la gestión, análisis, revisión, y seguimiento de los expedientes para la aprobación de modificaciones de metas relacionadas con el Plan Operativo Anual -POA- 2026, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que ingresan a la Administración General.
 - ❖ **Resultado:** se llevó a cabo la gestión, el análisis técnico, la revisión detallada y el seguimiento oportuno de los expedientes ingresados a la Administración General, con el propósito de contribuir con la gestión de la aprobación de modificantes de metas vinculadas al Plan Operativo Anual -POA- 2026, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- 2) **Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos y expedientes para la elaboración de resoluciones metas físicas, fondo rotativo, anticipo y otros.**
 - ❖ **Actividad:** se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos y expedientes relacionados con modificaciones de metas físicas, fondo rotativo, anticipos y otros procesos administrativos, con el propósito de aportar insumos técnicos para la elaboración de resoluciones ministeriales en el marco del Plan Operativo Anual -POA- 2026 y normativas financieras vigentes.
 - ❖ **Resultado:** se logró la emisión de resoluciones ministeriales derivadas de la revisión profesional de documentos y expedientes vinculados a modificaciones de metas físicas, fondo rotativo, anticipos y otros procesos administrativos.
- 3) **Brindar apoyo profesional en la redacción de documentos oficiales para la notificación de las resoluciones derivadas de las metas físicas, fondos rotativos, anticipos y otros.**
 - ❖ **Actividad:** se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentos oficiales, tales como oficios, oficios circulares y providencias, para distintas gestiones de expedientes en materia financiera.
 - ❖ **Resultado:** se emitieron y registraron documentos oficiales que respaldaron las gestiones financieras de los expedientes administrativos.

- ❖ **Actividad:** se brindó apoyo profesional en la redacción de notificaciones de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales derivadas de modificaciones de metas físicas, fondos rotativos, anticipos y otros procesos administrativos vinculados.
 - ❖ **Resultado:** se realizó la notificación de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales en tiempo oportuno según lo estima la ley de la materia, relacionadas con las metas físicas y procesos administrativos.
- 4) Brindar apoyo profesional en analizar, revisar y dar seguimiento a la información y expedientes para la elaboración del Plan Operativo Anual, Plan Estratégico Institucional, de la Administración General y sus diferentes dependencias administrativas, según los lineamientos de Planeamiento del Ministerio.**
- ❖ **Actividad:** se brindó apoyo profesional en la participación y asistencia a reuniones, tanto presenciales como virtuales, en coordinación con Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar seguimiento a las modificaciones del Plan Operativo Anual -POA- 2026.
 - ❖ **Resultado:** se fortaleció el proceso de seguimiento a las modificaciones del Plan Operativo Anual -POA- 2026, al consolidar acuerdos y lineamientos surgidos en reuniones con Planeamiento, lo que permitió avanzar en la validación y ajuste de las metas institucionales.
- 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**
- ❖ **Actividad:** se brindó apoyo profesional en el seguimiento con las unidades ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para atender los requerimientos de los entes fiscalizadores, como la Contraloría General de Cuentas -CGC- y Auditoría Interna, facilitando la recopilación y organización para la entrega de la información y documentación solicitada.
 - ❖ **Resultado:** se logró la entrega ordenada y en tiempo de la información y documentación requerida por la Contraloría General de Cuentas -CGC- y Unidad de Auditoría Interna, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.
 - ❖ **Actividad:** se brindó apoyo profesional en el seguimiento de pago de los compromisos de Estado a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, coordinando con las Unidades Ejecutoras y Administración Financiera, para atender las obligaciones internacionales.
 - ❖ **Resultado:** Se logró cumplir con las obligaciones de Estado que se encuentran a cargo de este Ministerio, garantizando la participación activa del país en las actividades de los diferentes órganos internacionales.

(f) 
 Wilson Giovanni Reyes Chan
 DPI: 244141177 0101

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Documentos Contratados.
Licda. Passmin Graciela Bermúdez
Administradora General
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Wilson Giovanni Reyes Chan , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29600 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **11/11/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/12/2025 11:45

REcz1

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

25fccba740ee3da0b1cdffe6a22adb39

